

---

**Interpellation Fraktion SVP vom 14. März 2019 betreffend Stellenerhöhung in der Personalabteilung**

---

**Ausgangslage**

Der Gemeinderat inseriert auf der Homepage der Gemeinde Wettingen eine neue Stelle 50 % Personalfachfrau/Fachmann als Ergänzung zur HR Leitung. Es handelt sich hier offenbar um eine neue Stelle, welche per 1. April 2019 vorerst befristet bis 31. Dezember 2019 besetzt werden soll. Es wird den potentiellen Kandidaten angekündigt, dass die Anstellung mit Option im 2020 weitergeführt werden kann.

Die 50 %-Stelle ist im Budget 2019 weder im Stellenplan noch in einer Kostenstelle vorgesehen. Demzufolge hat der Einwohnerrat keine solche Stelle bewilligt. Gemäss Art. 19 Gemeindeordnung ist der Einwohnerrat für die Beschlussfassung über den Stellenplan der Gemeindeverwaltung zuständig.

Ein Antrag für eine Stellenerhöhung oder eine Schaffung einer neuen Stelle wurde dem Einwohnerrat bis dato nicht vorgelegt. Aus diesem Grund stellen sich für die Fraktion SVP einige Fragen:

**Fragen**

Frage 1: Was ist der Grund, dass eine neue Stelle Personalfachfrau/Fachmann 50 % eingeführt werden soll?

Frage 2: Die Personalabteilung ist in der Regel eine Dienstleistungsstelle. Welche zusätzlichen Dienstleistungen werden durch die Schaffung dieser Stelle erbracht?

Frage 3: Mit welchen Kosten kalkuliert der Gemeinderat für die genannte Stelle insgesamt (Lohnkosten, Sozialleistungen, Infrastrukturkosten wie Stehpult, EDV-Gerät, Lizenzkosten)?

Frage 4: Über welchen Budgetposten bzw. welche Kostenstelle wird diese Stelle finanziert?

Frage 5: Weshalb wurde die Stelle nicht mit dem Budget 2019 beantragt?

Frage 6: Weshalb wurde kein Antrag, wie beim damaligen Antrag zur Sanierung der Sozialen Dienste; Teilprojekt Personal; Erhöhung Stellenprozente (2017-0693) gestellt?

Frage 7: Weshalb wird kein Nachtragskredit beantragt?

Frage 8: Wurden die Kommissionen wie Finanzkommission, Geschäftsprüfungskommission und/oder Personalkommission über die Stellenschaffung per dato informiert? Wenn nein, wieso nicht?

Frage 9: Die Anstellung kann mit Option weitergeführt werden. Was beinhaltet die Option, welche Bedingungen müssen erfüllt werden?

Frage 10: Die Leiterin Personal erhält neu Führungsverantwortung und somit mehr Verantwortung. Hat diese Tatsache Konsequenzen auf deren Lohnkosten?



Die Gemeinde Wettingen ist für ihre über 20'000 Einwohnerinnen und Einwohner eine attraktive Wohngemeinde. In diesem Umfeld agiert die Gemeindeverwaltung als professionelle Dienstleisterin für Bevölkerung, Gewerbe und Industrie.

Wir suchen zur Verstärkung der HR-Abteilung per 1. April 2019 oder nach Vereinbarung

### **Personalfachfrau/-fachmann 50 %**

**Ihre Aufgaben sind anspruchsvoll und vielseitig:**

Zu Ihrem Aufgabenbereich gehören sämtliche administrativen Tätigkeiten in Zusammenhang mit dem Mitarbeitenden-Lifecycle, das Bewerbungsmanagement und teilweise die Rekrutierung, die Unterstützung der Leiterin HRM in diversen Projekten sowie die Verantwortung für das Zeiterfassungssystem. Mithilfe bei Konzepten von neuen und weiterentwickeln von bestehenden HR-Prozessen sind ebenfalls Teil der interessanten Herausforderungen.

**Sie überzeugen uns mit folgenden Fähigkeiten:**

Neben einer abgeschlossenen kaufmännischen Ausbildung und einer Weiterbildung im HR bringen Sie solide Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position mit. Sie verfügen über ausgezeichnete Sprachkenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift und haben einen sehr versierten Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen.

Haben Sie eine mit- und vorausdenkende, proaktive, umsetzungsstarke und verantwortungsbewusste Arbeitsweise mit gutem Organisationstalent und hoher Sozialkompetenz, sind Sie verschwiegen und schätzen den Umgang mit verschiedenen Anspruchsgruppen? Dann möchten wir Sie gerne kennen lernen.

**Wir bieten Ihnen:**

Eine befristete Anstellung bis 31. Dezember 2019 mit Option auf Verlängerung, ein spannendes Tätigkeitsgebiet, in welches Sie Ihre Ideen einbringen können sowie fortschrittliche Anstellungsbedingungen in einem dynamischen Umfeld. Möchten Sie sich in unserer Verwaltung engagieren? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen elektronischen Bewerbungsunterlagen mit Foto an:

[bewerbung@wettingen.ch](mailto:bewerbung@wettingen.ch)

Haben Sie Fragen? Christine Gisler, Leiterin Personal, freut sich auf Ihren Anruf, Tel. 056 437 72 09.

Bewerbungsunterlagen in Papierform werden nicht zurückgeschickt und nur elektronisch beantwortet.

Für diese Stelle können keine Bewerbungen von Personalvermittlern berücksichtigt werden.

-----