

	Aufgaben	Begründung	Zustand heute
1.1	<b>Auskünfte und Informationen</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Besucher und Kunden verwaltungsintern an die richtigen Stellen weiterleiten</li> <li>• Auskünfte und Informationen über Wettinger Vereine, Organisationen und Institutionen</li> <li>• Auskünfte und Informationen über Veranstaltungen und Aktivitäten in und um Wettingen</li> </ul>	<p>Volle Abdeckung des Informationsschalters während der ganzen Öffnungszeit. In der Regel doppelt belegt für Telefonzentrale und Schalterdienst. Neu zusätzlich Abgabe von diversen Merkblättern, Verordnungen und Gesetze. Dieser Bedarf wird sicher auch im Rahmen des Umzuges der Regionalpolizei steigen.</p>	<p>Heute werden die Kunden teilweise nicht sofort bedient, sei es weil die Zentrale nicht besetzt ist ("bin gleich zurück") oder weil die Mitarbeiterin bereits einen Kunden bedient (Telefon oder Schalter).</p> <p>Die Verfügbarkeit von SBB-Tageskarten werden oft tel. angefragt. Diese Telefonate dauern oft mehrere Minuten. In dieser Zeit stauen sich die Gäste/Kunden vor dem Schalter.</p>
1.2	<b>Telefonzentrale</b>		
	Betreuung der Telefonzentrale im Rathaus	<p>Fachlich und zeitlich verbesserte Betreuung der Telefonkunden durch Doppelbesetzung der Information/Telefonzentrale.</p>	<p>Ist die Mitarbeiterin mit Kunden am Empfang beschäftigt, werden die Telefone (Zentrale) nicht entgegengenommen. Telefonkunden können teilweise nur ungenügend beraten werden, da die Mitarbeiterin zu wenig Zeit dafür aufwenden kann.</p>
1.3	<b>Formulare, Merkblätter, Reglemente, Verordnungen, Gesetze</b>		
	Abgabe von Formularen, Merkblättern, Verordnungen und Gesetze, welche ohne fachliche Erklärungen abgegeben werden können		<p>heute werden nur Merkblätter der Sicherheitsabteilung am Empfang abgegeben.</p>
1.4	<b>Fundbüro</b>		
	Entgegennahme von Fundgegenständen	<p>Bei Auslastung der Einwohnerkontrolle können die Fundgegenstände auch durch die Information entgegengenommen werden.</p>	<p>...</p>
1.5	<b>Führungen</b>		
	Organisation von Führungen	<p>Die Kantonsschule (heute 5 %) organisiert heute lediglich Klosterführungen. Mit der Erhöhung können auch Führungen wie z.B. Gluri-Suter-Huus, Atelier Huser, Spörri Museum, Klostergarten, EW etc. angeboten werden</p>	<p>Ein interessierter Kunde muss ich heute an verschiedene Stellen wenden. Dies kann z.B. der Verkehrsverein, der Kultursekretär, die Kantonsschule, das Spörri Museum oder das Atelier Huser sein.</p>
1.6	<b>Dienstleistungsangebote</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Empfehlen von Restaurants, Hotels, Sälen für Gruppen und div. Anlässe</li> <li>• Gestalten von Tagesprogrammen in Wettingen für Firmen, Vereine und Gruppen</li> <li>• Mithilfe und Organisation von Kongressen, Tagungen und Veranstaltungen</li> <li>• Abgabe von Prospekten, Informationen über das touristische+kulturelle Angebot von Wettingen</li> <li>• Zimmervermittlung von Hotels, Gasthöfen, bed and breakfast</li> <li>• Organisation und Durchführung Jahresanlass (z.B. im Sinne Verkehrsverein)</li> <li>• Führen des Veranstaltungskalenders (analog „wer, wie, was, wo“)</li> <li>• Angebot Kulturkombi (analog bisher Verkehrsverein)</li> </ul>	<p>Der Verkehrsverein deckt mit den heute rund 30 % nur einen Teil dieser Aufgaben ab. Ein Jahresanlass z.B. fand schon seit über zwei Jahren nicht mehr statt. Auch gilt es den Veranstaltungskalender zu überprüfen und ev. häufiger herauszugeben. Das Kulturkombi wird heute nicht aktiv vermarktet.</p>	
1.7	<b>Verkäufe</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Broschüren, Bücher, Wanderführer</li> <li>• Film</li> <li>• Kehrichtsäcke, Grüngutvignette, Containerbündel, Sperrgutmarke</li> <li>• Ortsplan</li> <li>• Zonenplan &amp; Bauordnung</li> <li>• Werbegeschenke</li> <li>• Stadtpläne</li> <li>• SBB-Tickets</li> <li>• Hundemarken</li> <li>• Parkkarten</li> </ul>	<p>Die Verkäufe werden zunehmen wie z.B. Werbegeschenke</p>	<p>Heute werden an verschiedenen Orten im Rathaus Verkäufe gemacht. Für den Kunden wäre ein zentraler Verkaufspunkt sicher ein Vorteil.</p>
1.8	<b>Ticketverkäufe</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gluri-Suter-Huus / Figurentheater</li> <li>• Wettinger Kammerkonzerte</li> <li>• Wettinger Sommerkonzerte</li> <li>• Neujahrskonzert</li> <li>• Klosterspiele</li> <li>• weitere Angebote</li> </ul>	<p>Die 10 % werden heute von Baden geleistet. Dieser Dienst würde durch die Verwaltung übernommen.</p>	<p>Dies wäre eine zusätzliche Dienstleistung der Gemeindeverwaltung. Der Kunde muss dafür nicht mehr extra nach Baden fahren.</p>

<b>1.9 Monitore im Rathaus EG</b>			
Aufschalten von Neuigkeiten, Sitzungsterminen, Begrüssungen und Veranstaltungen	Dies ist ein neuer Dienst, welcher in der Einführungsphase durch die Standortförderung wahrgenommen wurde. Die Sitzungszimmer werden bereits heute durch den Empfang verwaltet.		...
<b>1.10 Bewilligungen</b>			
Abgabe von Tagesbewilligungen, Zufahrt in Fahrverbotszonen und Parkierung	Die Anfragen werden laut Schätzungen zunehmen		...
<b>1.11 Organisation Anlässe</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vermittlung/Zuteilung/Bewirtschaftung von öffentlichen Plätzen (5 %)</li> <li>• Neujahrsapéro</li> <li>• Jubiläen</li> <li>• Ehrungen</li> <li>• Neuzuzügerfeier</li> <li>• Bundesfeier</li> <li>• Mündigkeitsfeier</li> <li>• Neujahrskonzert</li> <li>• Weitere Anlässe (z.B. Bustaufe, Kreiseleinweihung, 20'000 Einwohnerin, Messen etc.)</li> </ul>	Die Anlässe werden heute durch die Kanzlei organisiert, werden diese Aufgaben durch das Gemeindebüro wahrgenommen, kann die Kanzlei entlastet werden.	Für die Organisatoren und Vereine wäre eine zentrale Stelle ein Vorteil und ein Ausbau des "service public".  Heute erteilt die Sicherheitsabteilung die Platz-/Polizeibewilligungen und allfällige Fahr-Bewilligung. Festgarnituren, Marktstände, Plakatständer etc. müssen beim Werkhof bestellt werden und Strom/Wasser muss beim EWW angefordert werden. Extern müssen ev. noch WC bestellt werden.	...
<b>1.12 Einwohnerkontrolle</b>			
	<p>Kurzzeitige oder unvorhersehbare Abwesenheiten der Information oder Telefonzentrale können durch das Personal der Einwohnerkontrolle aufgefangen werden. Im Gegenzug wird dies durch eine beschränkte Mithilfe der Information und Telefonzentrale bei der Einwohnerkontrolle ausgeglichen.</p> <p>Von einer vollständige Einarbeitung der Mitarbeitenden der Information und Telefonzentrale in das breite und komplexe Arbeitsgebiet der Einwohnerkontrolle wird jedoch abgesehen.</p>	Der Bereich der Einwohnerkontrolle funktioniert schon heute gut. Die Kundschaft wird ohne grosse Wartezeiten bedient und fachliche kompetent beraten. Die vorhandenen Personalkapazitäten mussten in den vergangenen Jahren aufgestockt werden und sind voll ausgelastet.	...

 heute Kanzlei  
 heute Sicherheitsabteilung  
 heute Einwohnerkontrolle